**ОТЧЕТ**

**о выполнении мероприятий плана (программы)
по противодействию коррупции
за первое полугодие 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Информация о выполнении** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции |
| 1.1. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента | постоянно | заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Заявлений и обращений о фактах коррупции не поступало |
| 1.2. | Заслушивание отчетов начальников отделов Департамента о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на служебных совещаниях | в течение текущего года | заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Исполнялось ежеквартально на служебных совещаниях |
| 1.3. | Проверка Положения о Департаменте, положений об отделах и должностных регламентов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | в течение текущего года | начальник отдела правового и организационного обеспечения Ю.Л. Флиманков | Проверка осуществлена, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено |
| 2. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Департаменте |
| 2.1. | При приеме граждан на должности государственной гражданской службы и работников Департамента: |
| 2.1.1. | Ознакомление под роспись с положениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении государственными гражданскими служащими Смоленской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова | 1 гражданин, принятый в Департамент на должность государственной гражданской службы, ознакомлен под роспись с положениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции |
| 2.1.2. | Организация разъяснения:- содержания понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» на государственной гражданской службе Смоленской области;- обязанности и порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- обязанности и порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, которые обязаны соблюдать государственные гражданские служащие Смоленской области | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | 1 сотруднику разъяснены:- содержания понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;- обязанность и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- обязанность и порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции |
| 2.2. | При замещении должностей государственной гражданской службы Смоленской области, исполнении должностных обязанностей работников Департамента: |
| 2.2.1. | Организация своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Департамента с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Государственные гражданские служащие, работники Департамента ознакомлены с изменениями законодательства Российской Федерации и Смоленской области о противодействии коррупции |
| 2.2.2. | Консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | 17 государственным гражданским служащим Департамента оказана консультация по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.2.3. | Организация правового просвещения (проверки знаний) государственных гражданских служащих и работников Департамента (соблюдение требований и положений законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции, ответственность за нарушение указанных требований, в том числе установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, а также изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции) | в течение текущего года | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Организовано правовое просвещение государственных гражданских служащих, работников Департамента |
| 2.2.4. | Проведение мероприятий (лекции, семинары, «круглые столы», тренинги и т.д.), направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение текущего года | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Государственным гражданским служащим Департамента оказана консультация по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.2.5. | Организация проведения проверок по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | по мере поступления информации | начальник Департамента Д.В. Сулимов | Оснований проведения проверок по государственным гражданским служащим Департамента не имелось |
| 2.2.6. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области мер юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными гражданскими служащими исполнительных органов Смоленской области и государственного органа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | начальник Департамента Д.В. Сулимов | Случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено |
| 2.3. | Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- государственными гражданскими служащими Департамента;- гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | до 30 апреля текущего годав течение текущего года | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Осуществлялся контроль за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:- государственными гражданскими служащими Департамента;- гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | до 30 апреля текущего годав течение текущего года | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Осуществлялся анализ за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента |
| 2.5. | Осуществление контроля за формированием на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области и обеспечение его эффективного использования | в течение текущего года | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Осуществлялся контроль за формированием на конкурсной основе кадрового резерва.  |
| 2.6. | Организация проведения проверок полноты и достоверности соответствующих сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента и гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | по мере поступления информации | начальник Департамента Д.В. Сулимов | Оснований проведения проверок полноты и достоверности сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, не имелось |
| 2.7. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | начальник Департамента Д.В. Сулимов | Заседаний комиссии не проводилось |
| 2.8. | Привлечение общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, высших учебных заведений к участию в проведении мероприятий в рамках противодействия коррупции | постоянно | заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденной приказом Департамента от 04.04.2016 № 69, включен представитель высшего учебного заведения |
| 2.9. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений начальника Департамента:- о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего или работника Департамента к совершению коррупционных правонарушений;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления информации | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Организована и обеспечена работа по рассмотрению уведомлений начальника Департамента, уведомлений не поступало |
| 2.10. | Организация повышения квалификации лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу Смоленской области, принимающих участие в проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимо­сти | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Осуществлялось по мере необходимости |
| 2.11. | Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Осуществлялся контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Департамента, конфликта интересов не выявлено |
| 2.12. | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих Департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Департаменте и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Осуществлялся контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Департаменте и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 2.13. | Реализация механизма внутреннего контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента ограничений, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | постоянно | заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв, начальники отделов | Осуществлялся контроль всеми государственными гражданскими служащими Департамента |
| 2.14. | Проведение мониторинга принятых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте | II квартал текущего года | заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв, начальники отделов | Мониторинг проведен, ситуации конфликта интересов в Департаменте не возникали |
| 3. Совершенствование организации деятельности Департамента в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, повышение информационной открытости Департамента |
| 3.1. | Размещение (обновление):- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, в том числе ежегодное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, размещение проектов областных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (за исключением проектов областных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера);- на стендах в местах, доступных для государственных гражданских служащих, работников Департамента и граждан, памяток по антикоррупционной тематике | постоянно | младший специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов Т.В. Даниленкова, заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв, консультант отдела правового и организационного обеспечения В.Л. Буш | Информация по мере необходимости обновлялась на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 3.2. | Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Департамента посредством поддержки официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | консультант отдела правового и организационного обеспечения В.Л. Буш | Официальный сайт Департамента создан (deptransdor.admin-smolensk.ru), информация доступна и постоянно обновлялась |
| 3.3. | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения Департаментом государственных функций и предоставления им государственных услуг | постоянно | начальник отдела транспорта В.В. Ковалёв, и.о. начальника отдела дорожного хозяйства Е.Ю. Карпенко | Административные регламенты исполнения Департаментом государственных функций и предоставления им государственных услуг реализуются |
| 3.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте или нарушениях требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента посредством:- информирования о функционировании «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по адресу электронной почты Департамента) | постоянно | заместитель начальника Департамента А.Г. Лишнёв | Информации о фактах коррупции в Департаменте или нарушениях требований к служебному поведению не поступало |