



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 14 » 11 2024

№ 178

г. Смоленск

О создании Научно-технического совета при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области

Руководствуясь постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 21 «О переименовании Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Научно-технический совет при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее – Совет).
2. Утвердить состав Совета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Совете согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Отделу дорожного хозяйства (С.В. Архипов) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее также – Министерство) обеспечить ознакомление членов Совета (приложение № 1 к настоящему приказу) с настоящим приказом.
5. Отделу правового и организационного обеспечения (Ю.Л. Флиманков) Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ф. Усманов

Приложение № 1
к приказу Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Смоленской
области от 14. 11. 2024 № 178

СОСТАВ

Научно-технического совета при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Усманов Салават Фаридович | – | министр транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, председатель |
| Захарян Артур Аршамович | – | первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, заместитель председателя |
| Казеинов Олег Александрович | – | заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, заместитель председателя |
| Архипов Сергей Виленинович | – | начальник отдела дорожного хозяйства Министерства транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области, секретарь |
| Богомолов Антон Сергеевич | – | директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения» |
| Божедомов Евгений Эдуардович | – | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Корпорация Стройиндустрия» |
| Васильев Ярослав Андреевич | – | первый заместитель министра промышленности и торговли Смоленской области |
| Горбунов Иван Кириллович | – | ветеран дорожно-транспортной отрасли Смоленской области |
| Горбунов Илья Сергеевич | – | первый заместитель директора смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Управление областных автомобильных дорог» |
| Зенкина Анжелика Владимировна | – | директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская |

- академия градостроительства и архитектуры»
- Кузнецов Александр Николаевич — заместитель главного инженера общества с ограниченной ответственностью «ДЭП-4»
- Мазитов Артур Дамирович — директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Главное дорожно-строительное управление»
- Пономарев Владимир Владимирович — И.о. директора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский автотранспортный колледж имени В.Г. Грубицына»
- Сагдатуллин Динар Габбасович — первый заместитель министра архитектуры и строительства Смоленской области
- Салтыков Владимир Борисович — заместитель генерального директора по стратегическому планированию общества с ограниченной ответственностью «Смоленск-ДорНИИ-Проект»
- Тишков Александр Михайлович — генеральный директор закрытого акционерного общества производственно-коммерческая фирма «РБДС»
- Угринович Татьяна Викторовна — ветеран дорожно-транспортной отрасли Смоленской области
- Фомченков Владимир Петрович — заместитель заведующего кафедрой информационных технологий в экономике и управлении смоленского филиала Национального исследовательского университета «МЭИ»
- Хисамутдинов Марат Нагимович — заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области
- Яров Николай Васильевич — член регионального штаба регионального отделения Общероссийского народного фронта Смоленской области и координатор проекта «Безопасные качественные дороги»
- (по согласованию) — представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»

(по согласованию)

– представитель ФАУ «РОСДОРНИИ»

(по согласованию)

– представитель Российской Ассоциации
территориальных органов управления
автомобильными дорогами «РАДОР»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете при Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее – Совет) создается на основании постановления Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 21 «О переименовании Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области и об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области» в целях научно-методического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее – Министерство).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при Министерстве.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Смоленской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, локальными нормативными документами Министерства, иными нормативными правовыми актами, межгосударственными договорами и настоящим Положением.

1.4. Совет работает в соответствии с планом, сформированным на основании предложений членов Совета, структурных подразделений Министерства и утвержденным министром транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

– формирование научно-технической и инновационной политики Министерства, направленной на достижение стратегических целей деятельности Министерства, на модернизацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования благодаря применению в деятельности Министерства передового отечественного и зарубежного опыта, последних достижений науки в дорожно-строительной сфере;

- определение основных направлений научных исследований и разработок в сфере проектирования, строительства, технической эксплуатации автомобильных дорог Смоленской области, оптимизации планирования дорожной деятельности, способствующих улучшению показателей основной деятельности Министерства;

- обеспечение соответствия планов работ ключевым научно-техническим задачам, инновационной политике Министерства;

- рассмотрение вопросов совершенствования нормативно-технического, нормативно-правового обеспечения деятельности Министерства;

- разработка предложений по актуализации положений действующих нормативно-технических документов;

- разработка рекомендаций по внедрению новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области проектирования, строительства, капитального ремонта, ремонта, комплексного обустройства, содержания и управления состоянием автомобильных дорог Смоленской области, организации дорожного движения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает ключевые научно-технические проблемы дорожной деятельности Смоленской области и готовит рекомендации по их решению;

- дает рекомендации по программам и концепциям министерства в сфере развития автомобильных дорог общего пользования и осуществления дорожной деятельности;

- рассматривает планы внедрения инновационных технологий в дорожно-строительной отрасли и дает по ним рекомендации;

- рассматривает планы по созданию и внедрению интегрированной системы управления качеством в министерстве;

- осуществляет периодический анализ эффективности системы управления качеством в Министерстве;

- дает рекомендации по проектным и техническим решениям при разработке проектов строительства, реконструкции, комплексного обустройства и капитального ремонта автомобильных дорог Смоленской области;

- дает рекомендации по проектам государственных стандартов, СНИПов и других нормативно-технических документов по вопросам строительства, ремонта и управления состоянием автомобильных дорог Смоленской области, искусственных сооружений, охраны окружающей среды;

- осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач, возложенных на Совет.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие обязанности:

- проводит анализ научно-технических прогнозов, позволяющих определить наиболее вероятные пути развития научно-технических направлений с учетом передовых достижений науки, техники и прикладных исследований;

- рассматривает научные, научно-технические и инновационные проекты по программам развития дорожно-строительной отрасли;
- принимает решения по проектам документов, направленным на согласование Совета в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства информацию и документы, необходимые для работы Совета;
- приглашать для участия на своих заседаниях руководителей и сотрудников подразделений Министерства по вопросам сферы деятельности Совета;
- выносить на рассмотрение руководства Министерства предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, экспертных заключений и иных документов;
- приглашать на заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан Российской Федерации, представителей предприятий и организаций, средств массовой информации для заслушивания информации и обсуждения вопросов, связанных с развитием и использованием автомобильных дорог общего пользования и осуществлением дорожной деятельности Министерства.

4. Структура и состав Совета

4.1. Совет формируется из числа сотрудников Министерства, подведомственных ему учреждений, а также ученых, экспертов, специалистов в сфере дорожного хозяйства, инвестиционной деятельности и реализации проектов по схемам государственно-частного партнерства, представителей органов исполнительной власти Смоленской области (по согласованию).

4.2. Председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь и персональный состав Совета утверждаются приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

4.3. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

5. Руководство деятельностью Совета

5.1. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляют председатель Совета и заместитель (заместители) председателя Совета.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает повестку дня и регламент заседания Совета;
- представляет на рассмотрение Совета и утверждает планы работы Совета (изменения в них), составленные на основе предложений структурных подразделений министерства и членов Совета;

- созывает и ведет заседания Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с гражданами Российской Федерации и организациями, а также органами власти;
- подписывает от имени Совета протоколы, планы, отчеты и иные документы Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения заместителю (заместителям) председателя Совета, секретарю и членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.3. Заместитель (заместители) председателя Совета:

- по поручению председателя Совета в случае его отсутствия выполняет функции последнего;
- выполняет поручения председателя Совета;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета и представляет их на рассмотрение председателю Совета;
- участвует в подготовке документов к заседаниям Совета;
- осуществляет организационное взаимодействие с членами Совета, а также лицами, приглашенными для участия в работе Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.4. Секретарь Совета осуществляет координационную и техническую работу по обеспечению деятельности Совета, а именно:

- выполняет поручения председателя Совета и его заместителя (заместителей);
- взаимодействует с членами Совета;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- организует взаимодействие Совета со структурными подразделениями Министерства, органами власти, организациями, гражданами Российской Федерации;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- осуществляет учет решений и текущий контроль их исполнения;
- готовит доклады и отчеты руководству Совета о выполнении решений Совета, включая сводные отчеты;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня;
- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- на основании решений Совета запрашивает у членов Совета и соответствующих структурных подразделений Министерства в пределах их

компетенции необходимые к заседанию Совета материалы (проекты решений, доклады, экспертные заключения, иллюстрационные материалы и др.);

- ведет информационную базу контактных данных членов Совета, обеспечивает своевременное внесение в нее изменений на основании данных, представленных членами Совета;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

- организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета лично принимают участие в заседаниях Совета.

6.2. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- вносить предложения по включению в план работы вопросов, требующих безотлагательного решения;

- получать информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения решений Совета, знакомиться с протоколами, планами, отчетами о деятельности Совета;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

- вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в состав комиссий, экспертных групп и иных внутривидовых образований Совета;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

- выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области;

6.3. Члены Совета обязаны:

- содействовать выполнению решений Совета;

- выполнять по поручению Совета, председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, а также выработке решений по ним;

– знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

– своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации;

– не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе участия в работе Совета, не использовать свои права в корыстных целях и для лоббирования интересов третьих лиц.

7. Порядок работы Совета

7.1. Совет организует свою работу в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области.

В планах работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

7.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по решению председателя Совета.

7.3. По результатам заседаний Совета в 5-дневный срок должны оформляться протоколы и решения Совета.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета либо заместителем председателя Совета, проводившим заседание, и секретарем Совета.

7.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 из числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов право окончательного решения принадлежит председателю Совета.

7.5. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета, либо иным способом по решению председателя Совета.

7.6. Конкретную дату, место, время, повестку заседания Совета определяет председатель Совета.

В случаях, когда рассматриваемые в Совете проблемы требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на месте их внедрения, по решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

7.7. Конкретную дату, место, время, повестку заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

Материалы направляются членам Совета по адресу их электронной почты.

В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам Совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию Совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

7.8. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут по своей инициативе привлекать, по согласованию с председателем Совета, к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета.

7.9. В случае если подготовка материалов к заседанию Совета возложена на несколько лиц секретарь Совета обеспечивает координацию деятельности указанных лиц и представление итоговых материалов председателю Совета.

7.10. По решению председателя Совета в случае необходимости может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарем Совета.

7.11. При проведении заочного голосования члены Совета обязаны представить свою позицию по результатам рассмотрения направленных им материалов в срок, установленный председателем Совета. При этом установленный срок не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения материалов по почте или от курьера либо с момента отправления материалов по факсу или электронной почте.

7.12. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.).

7.13. Копии протокола заседания Совета, а при необходимости иные материалы, могут направляться всем членам Совета секретарем Совета (как правило, по электронной почте) в течение 7 (семи) календарных дней после даты проведения заседания Совета.

7.14. Совет вправе на безвозмездной основе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.

7.15. В качестве экспертов могут привлекаться российские и зарубежные специалисты.

7.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет отдел правового и организационного обеспечения Министерства.